

## Hinweise zur Planung einer Zoom WGT-Veranstaltung

Wenn Sie für Ihre Region an digitale WGT-Veranstaltungen denken, haben wir hier einige Informationen gesammelt, die Sie bei der Planung und Durchführung unterstützen sollen:

**Vielfältige Umsetzungschancen:** Die Durchführung einer Online-Veranstaltung bietet vielfältige, auch interaktive Möglichkeiten. Lieder, Filme oder Fotos können eingespielt werden, es gibt sogar die Möglichkeit, in Kleingruppen zu arbeiten oder Umfragen durchzuführen. Lassen Sie sich nicht abschrecken von diesem recht neuen Medium, es kann durchaus eine gute Alternative zu Präsenzveranstaltungen sein.

**Im Vorfeld zu beachten** sind verschiedene Dinge: Klären Sie ab, wer in Ihrer Region über eine Pro-Lizenz von Zoom verfügt und Sie bei Ihrem Vorhaben unterstützen kann. Besprechen Sie auch im Team genau, welche Personen für den technischen Ablauf, z.B. das Einspielen von Musik oder Präsentationen, und welche für die Moderation der Veranstaltung zuständig sind. Wir empfehlen, diese Aufgaben auf mindestens zwei Personen aufzuteilen, da man ansonsten schnell den Überblick verlieren kann. Hilfreich ist hier auch die Option, weitere Personen zum „Co-Host“ benennen zu können. Diese verfügen dann ebenfalls über erweiterte Einstellungen im Meeting.

**Seminargestaltung:** Planen Sie ausreichend Lufthol-Pausen ein, da die Arbeit am PC oder Smartphone über einen langen Zeitraum sehr anstrengend sein kann. Achten Sie auch auf eine abwechslungsreiche Gestaltung, sodass die Teilnehmer\*innen Ihnen gut folgen und zuhören können. Um Sie dabei zu unterstützen, hat der Verband Evangelische Frauen in Hessen und Nassau e.V. Ihnen oder der Ansprechpartnerin WGT im Dekanat verschiedene Seminarentwürfe für Veranstaltungen in unterschiedlicher Länge zugesendet, die Sie an Ihre Veranstaltung anpassen können. In diese Entwürfe können Sie auch direkt die Zuständigkeiten der Seminarleiter\*innen bei den einzelnen Programmpunkten einfügen.

**Einladung zum Meeting:** Mit der Einladung zur Zoom-Konferenz sollten Sie den Teilnehmenden einige Dokumente mitschicken, die Sie ggf. bei der Durchführung der Veranstaltung zur Hand haben müssen. Wenn Sie in Kleingruppen über die Umsetzungsmöglichkeiten des Gottesdienstes im März sprechen wollen, sollte den Teilnehmenden das Dokument „18\_Alternative Ideen für WGT in Zeiten von Corona“ vorliegen. Bitte geben Sie auch den Gottesdienst-Entwurf aus dem Materialpaket für Kirchengemeinden als Planungsgrundlage weiter. Da möglicherweise nicht alle mit der Software Zoom vertraut sind, empfehlen wir, auch das Dokument „20\_Hinweise zur Nutzung einer Zoomkonferenz für Teilnehmende“ mitzusenden.

**Bildung von Tandems:** Nicht alle der Frauen, die in den vergangenen Jahren an Ihren Dekanatsveranstaltungen teilgenommen haben, werden über die technischen Voraussetzungen verfügen, um an einer Videokonferenz teilzunehmen. Vielleicht ist es Ihnen vorab möglich, den Teilnehmenden Tandempartner\*innen zu vermitteln, um zu zweit vor dem Rechner an der Veranstaltung teilnehmen zu können.

**Einblenden von Bild- und Tonmaterial:** Um während des Seminars schnell die gewünschten Dateien über die Funktion „Bildschirm freigeben“ teilen zu können, empfiehlt es sich, die Dokumente bereits vor Start des Meetings auf dem Computer zu öffnen. Beachten Sie, dass Sie zum Übertragen des Tons die Option „Den Computerton freigeben“ ausgewählt haben müssen. Weiterhin sollten Präsentationen im pdf-Format nach Möglichkeit mit dem Adobe Reader geöffnet werden, um die Funktion Bildschirmpräsentation nutzen zu können.

**Übung macht die Meisterin!** Verabreden Sie sich im Vorfeld, gerne auch mehrfach, und üben Sie den technischen Ablauf. Testen Sie dabei auch, ob alle Seminarleiter\*innen gut zu hören sind. Überlegen Sie gut, welche der Funktionen Sie nutzen wollen, einige haben Sie vielleicht schon selbst oder beim Lesen dieser Hinweise kennen gelernt. Ein Teil der Funktionen muss allerdings zuerst vom Host in den Einstellungen aktiviert werden, bevor Sie diese nutzen können. Wenn Sie Fragen zu den allgemeinen Funktionen von Zoom haben, empfehlen wir Ihnen, einen Blick in das Zoom-Hilfeforum auf dem Blog des Zentrum Bildung / Erwachsenenbildung der EKHn oder den offiziellen Support-Bereich von Zoom zu werfen.

<https://erwachsenenbildung-ekhn.blog/zoom-faq/>

<https://support.zoom.us/>